

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-06970-2-0341

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

Основная информация

1. Шифр отбора

25-001-06970-2-0341

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

6. Полное описание отбора

Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187342, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КИРОВСК, УЛИЦА НОВАЯ, 1

Адрес электронной почты: adm_kirovsk_gor@mail.ru
Контактный телефон: 8 813 622 32 58 8 813 622 19 64

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МО "Кировск" от 18.03.2025г. № 208](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения (Порядок)

9. Срок приема заявок

30.09.2025 09:00 - 01.10.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.10.2025 - 07.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 02.10.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 07.10.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество реализованных мероприятий	Штука	796	31.12.2025
2	Количество приобретенного оборудования	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения прилагается в соответствии с формой, утвержденной приложением 1 к Порядку.

Заявление подается в произвольной форме, которое должно содержать информацию о направлении расходования средств субсидии и суммах на реализацию.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, главный распорядитель рассматривает в порядке очередности их поступления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение об определении победителя отбора и о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий установленным Порядком требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

1.1.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.7.](#) и [2.2.](#) Порядка.

1.1.2. Несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка.

1.1.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

1.1.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для

подачи (приема) заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- 1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7. и 2.2. настоящего Порядка. 2. Несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка. 3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. 4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос, в том числе на адрес электронной почты: adm_kirovsk_gor@mail.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1.1. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с [пунктом 2.1.](#) Порядка, направляет главному распорядителю в электронной форме заявку, с указанием информации о размере субсидии и реквизитах участника отбора, подписанную руководителем участника отбора и скрепленную печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

1.1.1. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1.1.2. Согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки), установленных Порядком.

1.1.3. Согласие участника отбора на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленный соглашением срок.

1.1.4. Справка, подписанная руководителем участника отбора и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка.

1.1.5. Расчет размера субсидии (Приложение 1), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

1.1.6. Документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении обязательств согласно условиям договора на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка: счета, акты выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии), акты сверок взаимных расчетов (при наличии). Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) участника отбора.

1.1.7. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) участника отбора.

1.1.8. Справка, подписанная руководителем участника отбора и скрепленная печатью (при наличии), о дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период текущего года.

1.1.9. Копия Устава участника отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Получатель субсидии (участник отбора) является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Кировск»
- Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Получатель субсидии (участник отбора) не способен выполнить условия оплаты по денежным обязательствам, возникшим в результате осуществления основной финансово-хозяйственной деятельности
- У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Предоставление полного пакета документов согласно п.2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, утвержденного Постановлением администрации МО "Кировск" от 18.03.2025г. № 208

Дополнительная информация

нет добавленных данных